

คู่มือสำหรับประชาชน: การให้สัมปทานโดยการประมูลเงินออกรังนกอีแอ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การให้สัมปทานโดยการประมูลเงินออกรังนกอีแอ่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ให้ประทานบัตร
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.ออกรังนกอีแอ่นพ.ศ. 2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การให้สัมปทานโดยการประมูลเงินออกรังนกอีแอ่นตามพระราชบัญญัติออกรังนกอีแอ่นพ.ศ. 2540 27/05/2558 15:39
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐
หมายเหตุ (1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.bangchanphet.go.th>)
2. ทางโทรศัพท์ (๐๓๒ ๗๗๐ ๐๐๕)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ระบุระยะเวลาให้บริการจริง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การให้สัมปทานแก่รังนกอีแอ่นตามพระราชบัญญัติออกรังนกอีแอ่นพ.ศ. 2540 เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บออกรังนกอีแอ่นรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขรวมทั้งปฏิบัติการอื่นๆที่เกี่ยวข้องซึ่งการให้สัมปทานแก่รังนกอีแอ่นของแต่ละจังหวัดเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ผู้ว่าราชการ

จังหวัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศกำหนดโดยมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นโดยเปิดเผยอย่างกว้างขวางซึ่งอาจใช้วิธีการต่างๆดังนี้

- 1.1 ปิดประกาศข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไว้ ณ ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้มีการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่นหรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวโดยทางเว็บไซต์ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

- 1.2 ส่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์หรือตรวจสอบความโปร่งใสเช่นกรม

ประชาสัมพันธ์องค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทยสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยสถานีโทรทัศน์ NBT สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

- 1.3 ส่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพหรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับรังนกอีแอ่นรวมทั้งผู้ได้รับสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นของจังหวัดต่างๆเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

- 1.4 ประชาสัมพันธ์โดยวิธีการอื่นๆเช่นการโฆษณาทางหนังสือพิมพ์สถานีวิทยุหรือสถานีโทรทัศน์หรือศูนย์รวมข่าวประกวดราคาของทางราชการ

2. การกำหนดเวลาในการประกาศประชาสัมพันธ์ก่อนวันรับเอกสารการประมูลไม่น้อยกว่า 30 วัน

3. การขายเอกสารการประมูลควรกระทำก่อนวันรับเอกสารการประมูลไม่น้อยกว่า 10 วัน

4. การกำหนดวงเงินประกันซองไม่เกินกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินขั้นต่ำของราคากลาง

5. การกำหนดวงเงินที่ต้องวางเป็นหลักประกันสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของเงินอากรที่ประมูลได้

6. ระยะเวลาในการให้สัมปทานไม่ควรเกินกว่า 5 ปี

7. กระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานก่อนที่ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่นจะยื่นซองประมูลมีดังนี้

- 7.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....(ระบุชื่อ)จัดทำประกาศหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น

- 7.2 องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....(ระบุชื่อ) จะดำเนินการปิดประกาศคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่นไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันขายเอกสารการประมูล

- 7.3 องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....(ระบุชื่อ) จะกำหนดการขายเอกสารการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่นไม่น้อยกว่า 10 วันก่อนวันรับเอกสารการประมูลที่กำหนดไว้ในประกาศหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น

8. ผู้ได้รับสัมปทานทำสัญญาสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นไม่เกิน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

9. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

10. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

11. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

12. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการประมูลอาคารรั้งนกีแอ่นยื่นของประมูล	1 วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(1. ระยะเวลา : 1 วัน (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด(ระบุชื่อ))
2)	การพิจารณา	คณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บอาคารรั้งนกีแอ่นจังหวัดพิจารณาของประมูล	15 วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(1. ระยะเวลา : ไม่เกิน 15 วันนับแต่วันปิดรับซองประมูล (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด(ระบุชื่อ) และ คณะกรรมการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					พิจารณาจัดเก็บอากรรังนกอีแอ่นจังหวัด.....(ระบุชื่อ))
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ลงนามประกาศรายชื่อผู้ ได้รับสัมปทาน	15 วัน	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	(1. ระยะเวลา : 7 วัน (ระบุ ระยะเวลาที่ ให้บริการจริง) 2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด(ระบุชื่อ))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 31 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัญชีรายชื่อเกาะ ที่ให้สัมปทาน เก็บรังนกอีแอ่น	-	0	1	ชุด	(เอกสาร ประกอบการ ประเมินเงินอากร รังนกอีแอ่นในส่วน ของผู้ให้สัมปทาน เก็บรังนกอีแอ่น)
2)	แบบใบเสนอ ประเมินเงินอากร	-	0	1	ชุด	(เอกสาร ประกอบการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เก็บรังนกอีแอ่น					ประมวลเงินอากร รังนกอีแอ่นในสวน ของผู้ให้สัมปทาน เก็บรังนกอีแอ่น)
3)	แบบสัญญา สัมปทานเก็บรัง นกอีแอ่น	-	0	1	ชุด	(เอกสาร ประกอบการ ประมวลเงินอากร รังนกอีแอ่นในสวน ของผู้ให้สัมปทาน เก็บรังนกอีแอ่น)
4)	แบบหนังสือคำ ประกัน (1) หลักประกันของ (2) หลักประกัน สัญญา	-	0	1	ชุด	(เอกสาร ประกอบการ ประมวลเงินอากร รังนกอีแอ่นในสวน ของผู้ให้สัมปทาน เก็บรังนกอีแอ่น)
5)	เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตาม ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขในการ ประมวลเงินอากร รังนกอีแอ่น	-	0	1	ชุด	(เอกสาร ประกอบการ ประมวลเงินอากร รังนกอีแอ่นในสวน ของผู้ให้สัมปทาน เก็บรังนกอีแอ่น)
6)	สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติ บุคคลบัญชี รายชื่อหุ้นส่วน	-	0	1	ชุด	(หลักฐานการ เสนอราคาประมวล เงินอากรรังนก อีแอ่นในสวนของ ผู้ขอรับสัมปทาน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้จัดการผู้มี อำนาจควบคุม (กรณีผู้เสนอ ราคาประมูลเป็น นิติบุคคล (ก.) ห้างหุ้นส่วน สามัญหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด					เก็บรังนกอีแอ่น)
7)	สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติ บุคคลหนังสือ บริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อ กรรมการ ผู้จัดการผู้มี อำนาจควบคุม (กรณีผู้เสนอ ราคาประมูลเป็น นิติบุคคล (ข) บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด	-	0	1	ชุด	(หลักฐานการ เสนอราคาประมูล เงินอกรังนก อีแอ่นในส่วนของ ผู้ขอรับสัมปทาน เก็บรังนกอีแอ่น)
8)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ เป็นหุ้นส่วน (กรณีที่ผู้เสนอ ราคาประมูลเป็น	-	0	1	ชุด	(หลักฐานการ เสนอราคาประมูล เงินอกรังนก อีแอ่นในส่วนของ ผู้ขอรับสัมปทาน เก็บรังนกอีแอ่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่ ไม่ใช่นิติบุคคล)					
9)	สำเนาสัญญา ของการเข้าร่วม ค้าสำเนาบัตร ประชาชนของผู้ ร่วมค้า (กรณีผู้ เสนอราคา ประมูลเป็นผู้ เสนอราคา ร่วมกันในฐานะ เป็นผู้ร่วมค้า)	-	0	1	ชุด	(1. หลักฐานการ เสนอราคาประมูล เงินอากรรังนก อีแอนด์ในส่วนของ ผู้ขอรับสัมปทาน เก็บรังนกอีแอนด์ 2. กรณีที่ผู้ร่วมค้า ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เป็นนิติบุคคลให้ ยื่นเอกสารกรณี เดียวกับที่ผู้เสนอ ราคาประมูลเป็น นิติบุคคล)
10)	สำเนาใบ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	-	0	1	ชุด	(หลักฐานการ เสนอราคาประมูล เงินอากรรังนก อีแอนด์ในส่วนของ ผู้ขอรับสัมปทาน เก็บรังนกอีแอนด์)
11)	หนังสือมอบ อำนาจปิดอาคาร แสดมปีตาม กฎหมาย (กรณีที่ ผู้เสนอประมูล มอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนาม	-	1	1	ชุด	(หลักฐานการ เสนอราคาประมูล เงินอากรรังนก อีแอนด์ในส่วนของ ผู้ขอรับสัมปทาน เก็บรังนกอีแอนด์)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ในใบเสนอ ประมูลราคา แทน)					
12)	หนังสือรับรอง ผลงานเกี่ยวกับ การประกอบ กิจการรังนก อีแอ่นซึ่งทาง ราชการออกให้ (ถ้ามี)	-	0	1	ชุด	(หลักฐานการ เสนอราคาประมูล เงินอากรรังนก อีแอ่นในส่วนขอ ผู้ขอรับสัมปทาน เก็บรังนกอีแอ่น)
13)	เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตาม ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขในการ ประมูลเงินอากร รังนกอีแอ่น	-	1	1	ชุด	(หลักฐานการ เสนอราคาประมูล เงินอากรรังนก อีแอ่นในส่วนขอ ผู้ขอรับสัมปทาน เก็บรังนกอีแอ่น)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายประกอบด้วย -ค่าเอกสารของประมูลหลักประกันของหลักประกันสัญญา
เงินอากรรังนกอีแอ่นส่วนแบ่งกำไรสุทธิหรือส่วนแบ่งรายรับของผู้รับสัมปทานและค่าปรับความ
เสียหายรายละเอียดจำนวนเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายปรากฏตามประกาศหลักเกณฑ์วิธีการและ
เงื่อนไขที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บอากรรังนก

อีแอนด์

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

หมายเหตุ(1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.bangchanphet.go.th>)

2. ทางโทรศัพท์ (๐๓๒ ๗๗๐ ๐๐๕)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นางสาวลักขณา เรืองทับ
อนุมัติโดย	นายเสถียร นิลทะสิน
เผยแพร่โดย	องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน